关于做好2022届（秋季毕业）成人教育本科毕业生论文及论文查重工作的通知

各函授站（教学点）:

为了落实教育部、江西省教育厅相关文件要求，进一步加强和规范我校高等学历继续教育本科学生毕业论文管理工作，推进建立良好学风，提高我校高等继续教育人才培养质量、学生学术水平和学术规范水平，经学院研究决定，对我校2022届成教本科毕业生论文及论文查重工作要求通知如下，请各函授站（教学点）认真执行。

一、毕业论文指导及答辩工作

1、范围：2022届（秋季毕业）本科毕业生。

2、要求：严格按照附件1：《新余学院职业与继续教育学院函授本科毕业论文管理规范》相关要求执行，各函授站需将自行聘请的论文指导老师的相关资质材料，论文纸质稿、论文指导评定表等材料存档备查。

3、时间安排：4月30日前完成毕业论文答辩。

4、检查与督导：学院将根据各函授站上报的答辩时间，安排督查小组对函授站的论文答辩情况进行现场抽查、督导。

二、论文查重工作

1、各函授站通知学生在4月15日前将毕业论文上传至文才管理平台。

2、查重时间：毕业论文需于4月20日前进行查重（学院在维普网提供两次免费查重机会，具体方法参照附件3：《新余学院职业与继续教育学院毕业论文检测学生使用说明手册》），并将查重合格的报告上传至文才管理平台。

3、所有本科毕业生论文查重通过，并且各课程成绩考试通过，方可发放毕业证书。

 三、上交材料

各函授站必须在3月10日前上报论文指导及答辩时间安排。查重工作结束后，填写好附件2：《2022届本科毕业生论文查重汇总表》，将附件2、论文和查重检测报告电子稿打包，以“函授站名+2022届毕业生论文资料”命名，于5月15日前发送到邮箱1269019298@qq.com。

联系人：毛健宝13879072901

附件：

1、《新余学院职业与继续教育学院函授本科毕业论文管理规范》

2、《新余学院2022年函授毕业论文查重情况汇总表》

3、《新余学院职业与继续教育学院毕业论文检测学生使用说明手册》

新余学院职业与继续教育学院

2022年1月6日